

**So schreiben Sie schnell und einfach**

## **Ihre perfekte Bewerbung**

Damit meistern Sie den ersten und wichtigsten Schritt  
auf dem Weg zu Ihrem  
Vorstellungsgespräch!

Worauf es wirklich ankommt, wenn Sie sich für eine Stelle  
bewerben und wie Sie sich von den vielen anderen Bewerbern  
positiv abheben, das alles erfahren Sie in diesem  
praxisbezogenen E-Book

von

**Petra Ellen Reimann**

© mobisek - Petra E. Reimann

[www.mobisek.de](http://www.mobisek.de)

[www.reimann-bewerbung-anschreiben.de](http://www.reimann-bewerbung-anschreiben.de)

## Inhaltsverzeichnis

- 1 Bitte denken Sie immer daran!
- 2 Ab jetzt starten Sie durch!
- 3 Darauf müssen Sie unbedingt achten!
  - 3.1 Aufbereitung Ihrer Mappe - optisch ansprechend
  - 3.2 Ihre Unterlagen in der richtigen Reihenfolge
  - 3.3 Frei von Fehlern: Deckblatt, Anschreiben und Lebenslauf
  - 3.4 Deckblatt
  - 3.5 Das Anschreiben
  - 3.6 Ihre Unterlagen müssen vollständig sein
  - 3.7 Adresse und Umschlag
- 4 Gestaltung des Deckblattes
  - 4.1 Ihr Foto
  - 4.2 Logo
  - 4.3 Was sagt das Logo auf dem Deckblatt dem Leser?
- 5 Checkliste: Ist Ihre Bewerbung vollständig?
- 6 Das Wichtigste der DIN 5008
  - 6.1 Adressfeld
  - 6.2 Ihre Kontaktdaten
  - 6.3 Textaufteilung
- 7 Text- und Formulierungsvorschläge
  - 7.1 So bauen Sie Ihr Anschreiben optimal auf:
    - 7.1.1 - Stellen Sie einen Bezug zum Stellenangebot her
    - 7.1.2 Textvorschläge:
    - 7.1.3 - Wecken Sie das Interesse des Lesers
    - 7.1.4 Textvorschläge:
    - 7.1.5 - Stellen Sie sich vor und formulieren Sie Ihre Fähigkeiten.

## Ihre perfekte Bewerbung

7.1.6 Textvorschläge:

7.1.7 - Falls Gehaltswunsch gefragt, dann kommt er an dieser Stelle

7.1.8 Textvorschläge:

7.1.9 - Aufforderung zum Reagieren

7.1.10 Textvorschläge:

7.1.11 Falls die Zeugnis-Noten nicht ganz so gut sind:

7.1.12 – Grußformel

7.1.13 Textvorschläge:

7.2 - Eigenschaften, die gerne gelesen werden

8 Muster-Bewerbung: Bürokraft – abgebrochene Ausbildung

9 Muster-Bewerbung: Kaufmännische Angestellte

10 Muster-Bewerbung als Servicespezialist

11 Muster-Bewerbung: Lagermitarbeiter

12 Muster-Bewerbung als Call Center Agent

13 Muster-Bewerbung als Hotelfachfrau

14 Noch ein wirkungsvoller und bewährter Tipp:

15 Zur Erinnerung:

16 Über die Autorin